



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

PROT. N. 4028 del 08 AGO. 2023

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.80 del 07/08/2023

OGGETTO:	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA TRANSITORIA DELLE PROCEDURE VALUTATIVE PER LE PROGRSSIONI VERTICALI TRA AREE (ART. 52, COMMA 1-BIS, D.LGS N. 165/2001 E ARTT. 13, COMMA 6-8, CCNL FUNZIONI LOCALI 16 NOVEMBRE 2022).
----------	---

L'anno Duemilaventitre e questo giorno sette del mese di Agosto ore 21:25 in videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti ed assenti i Sigg.:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI	MODALITA'
1	Dott. LISTA Nicola	Sindaco	x		PRESENZA
2	Avv. BERNARDO Andrea	Vice Sindaco	x		VIDEOCONFERENZA
3	PICERNO Roberta	Assessore	x		VIDEOCONFERENZA

Assegnati n. 3 - In carica n. 3 - Presenti n. 3 - Assenti n. 0

Presiede il Dott. LISTA Nicola in qualità di Sindaco;

Partecipa in videoconferenza il Segretario Comunale Dott.ssa PANZARDI Filomena.

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti,

DICHIARA

aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.i.;

Letto lo Statuto Comunale;

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.gs. 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica, amministrativa e contabile il Segretario Comunale e il Responsabile del Servizio I – Gestione risorse umane – Tributi -Economato/Finanziario – Contabilità sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole, per le rispettive competenze;

Dato atto, pertanto, che è stato assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ex art. 147 bis del D.L.gs. n. 267/2000;

Premesso che:

- l'assunzione di personale nella pubblica amministrazione avviene tramite selezione pubblica o nelle altre forme previste dalla legge e che, a tal fine, sono di riferimento, in particolare il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 35 con riguardo al reclutamento del personale, art. 36 con riguardo alle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale, art. 52, con riguardo alle progressioni nelle aree e tra le aree;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 22/09/2022 demanda ad apposito regolamento le modalità di selezione del personale;
- il PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - Art. 6 del D.L. n. 80/2021, conv. in Legge n. 113/2021 – DPR 24.06.2022, n. 81 – D.M. 30.06.2022, approvato in via definitiva con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 07/08/2023, eseguibile ai sensi di legge;

Visto l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita:

“1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)”

Visto inoltre l'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022 che recita:

“6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.

7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;*
- b) titolo di studio;*
- c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi*

formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL."

Visto l'orientamento applicativo dell'ARAN CFC81 che, seppure sia relativo al comparto delle Funzioni centrali, può in via analogica essere citato per il comparto delle Funzioni locali;

Preso atto che i criteri di valutazione dei candidati alla progressione tra le Aree devono essere regolamentati dall'ente per poi essere specificati in funzione del profilo professionale interessato;

Ritenuto, pertanto, di dover adottare il regolamento per la disciplina delle procedure valutative in oggetto ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022, al fine di prevedere modalità operative generali che consentano, nel rispetto della legge, di attivare selezioni efficaci per le esigenze dell'ente;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 13, c. 7, CCNL 16 novembre 2022, è stata fornita la previa informativa alle OO.SS. di categoria e alla RSU per l'eventuale attivazione del confronto, come disposto dall'art. 5, c. 3, lett. o), CCNL 16 novembre 2022, giusta nota prot. n. 3738 del 25.07.2023, rimasta inevasa nei termini;
- ai fini del confronto sono stati resi noti i criteri per la disciplina transitoria delle procedure valutative in oggetto;

Visti:

- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000;
- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001;
- ✓ lo statuto comunale;
- ✓ il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ✓ i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

CON voti favorevoli resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. **di approvare**, per quanto indicato in premessa alla quale espressamente si rinvia, il regolamento per la disciplina transitoria delle procedure valutative per le progressioni verticali tra Aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022), nel documento allegato al presente atto a afrne parte integrante e sostanziale;
2. **di dare atto che** sul presente provvedimento sono stati espressi favorevolmente i pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come dettagliatamente richiamati in premessa;
3. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con successiva votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge, ai sensi dell'articolo 134 – comma 4 – del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 , stante l'urgenza della sua attuazione

Visto: sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica e amministrativa e contabile si dichiara di aver espresso parere come riportato nel testo deliberativo.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Il responsabile del servizio finanziario
F.to Dott.ssa Rosa CAVALLO

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Il Presidente
F.to Dott. Nicola LISTA

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale dalla data odierna e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni continui e consecutivi. *N° 468*

Dalla residenza Municipale, li **08 AGO. 2023**



Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione, contestualmente all'affissione viene data comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Dalla residenza Municipale, li **08 AGO. 2023**

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **08 AGO. 2023** perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.ii..

Dalla residenza Municipale, li **08 AGO. 2023**

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Dalla residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale
F.to Dott. _____

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Dalla residenza Municipale, li **08 AGO. 2023**



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Filomena PANZARDI